

CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003, 2007, 2010, 2013 y 2016.







DTX Networks

Microsoft Outlook 2003, 2007.

1: Abra Microsoft Outlook desde su acceso directo en el escritorio o desde la barra de inicio rápido. Si no tiene disponibles estos iconos de acceso directo, entonces siga la siguiente ruta, tal como lo muestra la siguiente figura según su versión de Outlook:

Inicio -> Programas -> Microsoft Office -> Outlook 2003

osofi	t Outlook			
Her	ramientas	Acciones	2	
	Enviar <u>v</u> re	ecibir		•
	<u>B</u> uscar			•
00	Libre <u>t</u> a de	direcciones	Ctrl+Mayús	5+B
**	Organizar			
	<u>R</u> eglas y a	lertas		
	Limpieza d	e buzón		
0	V <u>a</u> ciar car	peta "Eleme	ntos eliminados"	
	Formulario	s		•
	Macro			
	Cuentas d	le correo ele	ectrónico	
1	Personaliz	ar)
	obcioTes.			
	osoft Her	Ossoft Outlook Herramientas Enviar y re Buscar Libreţa de Organizar Reglas y a Limpieza de Vaciar car Formulario Macro Personaliz Opciones.	Ossoft Outlook Herramientas Accignes Enviar y recibir Buscar Libreța de direcciones Organizar Reglas y alertas Limpieza de buzón Vaciar carpeta "Eleme Formularios Macro Personalizar Opciones	Ossoft Outlook Herramientas Accignes 2 Enviar y recibir Buscar Buscar Libreţa de direcciones Ctrl+Mayús Organizar Reglas y alertas Limpieza de buzón Vaciar carpeta "Elementos eliminados" Formularios Macro Cuentas de correo electrónico Personalizar Opciones opciones



2: Una vez abierto el gestor de correos, Ingrese a la opción Cuentas de correo electrónico ubicada dentro del menú herramientas:

Of X Networks

3: Una vez realizado el paso 2, se abrirá la ventana que se muestra a continuación. Si no tiene configurada la cuenta de correo, entonces seleccione la opción **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**.

Si ya tiene configurada su cuenta de correo y lo que desea es modificarla, entonces seleccione la opción **Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**, tal como se muestra a continuación. Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.

Cuentas de correo electrónico	Este asistente le permitirá cambiar las cuentas de correo electrónico y los directorios que utiliza Outlook. Correo electrónico	X
	 C Agregar una nueva libreta de direcciones o directorios C Ver o cambiar libretas de direcciones existentes 	
	< Atrás Siguiente >	Cerrar
	< Atrás Siguiente >	Cerrar

Of X Networks

Microsoft Outlook 2003, 2007.



4: El servicio de mail otorgado por Soporte IFX Networks corresponde al tipo POP3, luego es esa la opción que debe seleccionar en el cuadro de diálogo. Una vez realizada esta tarea, presione Siguiente.

Cuentas de correo electrónico

Tipo de servidor

Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

Servidor de Microsoft Exchange

Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.

POP3

Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.

○ IMAP

Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.

C HTTP

Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.

C Tipo de servidor adicional

Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás	Siguiente >	Cancelar	
< 40185	< asualupic	Cancelar	

5: En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos, rellénelos conforme a la siguiente información y una vez completada, presione **Más configuraciones**:

- Su nombre: Nombre para mostrar cuando se envié un mail.
- Dirección de correo: nombre@dominio (Ej. contacto@ifx.com.ve).
- Nombre de usuario: Exactamente igual a la anterior; nombre@dominio.
- Contraseña: Conocida solo por usted.
- POP3: mail.ifx.com.ve
- SMTP: mail.ifx.com.ve

		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Nombre de Usuario	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar
Dirección de correo electrónico:	usuario@dominio	que las entradas son correctas.
Información del servidor		
Tipo de cuenta:	POP3	Propar configuración de la cuenta
Servidor de correo entrante:	mail.ifx.com.ve	Probar automáticamente la configuración de la cuenta al bacer dic en Siguiente
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.ifx.com.ve	
ínformación de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	usuario@dominio	
Contraseña:	****	
Recorda	r contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizan contraseña segura (SPA)	do Autenticación de	Más configuraciones

6: En la pestaña **General,** escriba un nombre de identificación para la cuenta de correo que acaba de configurar; esto es importante cuando se configuran más de una cuenta en Outlook pues así se le facilitará la tarea de seleccionar por qué cuenta enviará un mail determinado. Si únicamente utiliza una cuenta de correo electrónico, entonces este paso no es necesario.

Configuración de correo electrónico de Internet	×
General Servidor de salida Conexión Avanzadas	
Cuenta de correo Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: "Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"	
Otra información sobre el usuario	
Compañia: Correo electrónico de respuesta:	
(acentar Cancel	
Cancer	31
ck en la pestaña	31

Configura	ción de correo electrónico de Internet	×
General	Servidor de salida Conexión Avanzadas	_,
Mi s	servidor de salida (SMTP) requiere autenticación	
• L	Jtilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada	
<u> </u>	niciar sesión utilizando	
D	Nombre de usuario:	
0	Contraseña:	
	Recordar contraseña	
Г	Iniciar sesión utilizando Autenticación segura de contraseña (SPA)	
0.1	iniciar seción en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo.	
~ 1		
		-
	Aceptar Cancela	r
	Aceptar Cancela	

7: haga click en la pestaña Servidor de salida.

En esta ventana, usted debe activar la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, tal como se muestra en la figura.



8: En pestaña Avanzada en la opción Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: seleccione Automático y luego presione Aceptar.

onfiguración de correo elec	trónico de Ir	nternet	×
General 🛛 Servidor de salida	Avanzadas		
Números de puerto del serv Servidor de entrada (POP3 Este servidor precis Servidor de salida (SMTP): Usar el siguiente tipo o Tiempo de espera del servid	idor): 110 a una conexió 25 de conexión ci or	Usar predeterminados in cifrada (SSL) ifrada: Autom.]]]
Corto -: I Entrega Dejar una copia de los Quitar del servidor Quitar del servidor	argo 1minu mensajes en o después 12 al eliminar de	el servidor 4 a días 'Elementos eliminados'	-
		Aceptar	Cancelar
		Aceptar	Cancelar

Of Networks

ambiar cuenta Configuración de cuenta IMAP y POP Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta. Información sobre el usuario Configuración de la cuenta de prueba Su nombre: Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar Nombre de Usuario que las entradas son correctas. Dirección de correo electrónico: usuario@dominio Información del servidor Probar configuración de la cuenta ... Tipo de cuenta: ✓ Probar automáticamente la configuración de Servidor de correo entrante: mail.ifx.com.ve la cuenta al hacer clic en Siguiente Servidor de correo saliente (SMTP): mail.ifx.com.ve Información de inicio de sesión Nombre de usuario: usuario@dominio Contraseña: 🔽 Recordar contraseña 🧧 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA) Más configuraciones ... Siguiente > Cancelar

9: Presione **siguiente**, espere a que el cuadro termine de probar la configuración, si todo sale bien aparecerán dos checks verdes que indican **Completado** en la columna **Estatus**, si es así presione **cerrar** y luego **finalizar**, sino, verifique sus configuraciones nuevamente antes de proceder con este paso.

Tareas Errores Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas Errores Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Pruebas completadas correctamente. Haga clic e	en Cerrar para continuar.	Detene
Tareas Estado Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas Estado Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado			Cerrar
Tareas Errores Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas Estado Tareas Estado Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado			
Tareas Estado ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas Estado Taricar sesión en el servidor de correo entr Completado Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas Errores		
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado ✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Iniciar sesión en el servidor de correo entr Completado Enviar mensaje de correo electrónico de p Completado	Tareas	Estado	
		 Aniciar sesion en el sendior de correo encorreo encor	Completado	

:Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Atrás Finalizar

1: En el menú seleccione **Archivo**, en el menú de la izquierda oprima **Información** y dentro la opción de **Agregar cuenta**.

Si ya tiene configurada su cuenta de correo y lo que desea es modificarla, entonces seleccione la opción **Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**, tal como se muestra a continuación. Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.



Microsoft Outlook 2010, 2013, 2016.

0

	Agregar una nueva cuenta de correo electrónico
3: Marque la opcion Correo	Elegir servicio de correo electrónico
oprima siguiente .	Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz. Ogtros Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio movel de Cuctool: (Marcagería de texto):
ngregar una nueva cuenta de correo electrónico	Atrás Siguiente > Cencelar < @rei @rei & Siguiente > Cencelar
iu nombre: Ejemplo: Yolanda Sánchez Dirección de correo electrónico: Ejemplo: yolanda@contoso.com Ejemplo: yolanda@contoso.com	2: Marque la opción Configurar manualmente las opciones del servidor o
Repita la contraseña: Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.	adicionales y seleccione siguiente.
Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales <a>description Siguiențe > Car	ncelar
< <u>Á</u> trás Squáerize > Car	J.Copy

5: En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos, rellénelos conforme a la siguiente información y una vez completada, presione **Más configuraciones**:

- Su nombre: Nombre para mostrar cuando se envié un mail.
- Dirección de correo: nombre@dominio (Ej. contacto@ifx.com.ve).
- Nombre de usuario: Exactamente igual a la anterior; nombre@dominio.
- Contraseña: Conocida solo por usted.
- POP3: mail.ifx.com.ve
- SMTP: mail.ifx.com.ve

		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Nombre de Usuario	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar
Dirección de correo electrónico:	usuario@dominio	que las entradas son correctas.
Información del servidor		
Tipo de cuenta:	POP3	Propar configuración de la cuenta
Servidor de correo entrante:	mail.ifx.com.ve	Probar automáticamente la configuración de la cuenta al bacer dic en Siguiente
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.ifx.com.ve	
ínformación de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	usuario@dominio	
Contraseña:	****	
Recorda	r contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizan contraseña segura (SPA)	do Autenticación de	Más configuraciones

6: En la pestaña **General,** escriba un nombre de identificación para la cuenta de correo que acaba de configurar; esto es importante cuando se configuran más de una cuenta en Outlook pues así se le facilitará la tarea de seleccionar por qué cuenta enviará un mail determinado. Si únicamente utiliza una cuenta de correo electrónico, entonces este paso no es necesario.

onfiguración de correo electrónico de Internet	×
General Servidor de salida Conexión Avanzadas	
Cuenta de correo	
Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo: "Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"	
mail.dominio	
Otra información sobre el usuario	
Compañía:	
Correo electrónico de respuesta:	
Aceptar Cance	lar
	19

Mi servidor de salida (Sf	MTP) requiere autenticación
Iniciar sesión utilizano	do
Nombre de usuario:	
Contraseña:	
	🔽 Recordar contraseña

7: haga click en la pestaña Servidor de salida.

En esta ventana, usted debe activar la casilla **Mi servidor de salida (SMTP)** requiere autenticación, tal como se muestra en la figura.



8: En pestaña Avanzada en la opción Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: seleccione Automático y luego presione Aceptar.

onfiguración de correo elec	trónico de I	nternet	×
General 🛛 Servidor de salida	Avanzadas	1	
Números de puerto del serv Servidor de entrada (POP3 Este servidor precis Servidor de salida (SMTP): Usar el siguiente tipo o Tiempo de espera del servid	idor): 110 a una conexió 25 de conexión ci or	Usar predeterminados ón cifrada (SSL) ifrada: Autom.	_]]
Corto -: I Entrega Dejar una copia de los Quitar del servidor Quitar del servidor	argo 1 minu mensajes en después 1. al eliminar de	el servidor 4	-
		Aceptar	Cancelar
		Aceptar	Cancelar

Of Networks

Finalizar

ambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

normation sobre el usuallo		configuration	at la tuell	a ac pracoa	
u nombre:	Nombre de Usuario	Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.			
irección de correo electrónico:	usuario@dominio				
nformación del servidor		Probar confid	uración de	la cuenta	
ipo de cuenta:	POP3		Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente		
ervidor de correo entrante:	mail.ifx.com.ve	I✓ Probar : la cuent			ación de
ervidor de correo saliente (SMTP):	mail.ifx.com.ve				
nformación de inicio de sesión					
lombre de usuario:	usuario@dominio				
ontraseña:	*****				
Record	ar contraseña				
Requerir inicio de sesión utilizar	ndo Autenticación de				
contraseña segura (SPA)				Más config	uraciones
			< útrás		Cancelar
		_			
		_	< 90.02		Califolat
Care Garren	cián da la cuentra de envelra		- Alver	Signipoto >	Capecolax
Pruebasic	ompletadas correctamente. Haga ci	lic en Cerrar nara conti	nuar.	Datasa	1
				Detener	1
				Cerrar	1
Tareas	Errores				
Tareas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Estado			1
✓ Inic	iar sesión en el servidor de correo (entr Completado			
✓ Env	riar mensaje de correo electrónico d	le p Completado			
					1
					1

9: Presione **siguiente**, espere a que el cuadro termine de probar la configuración, si todo sale bien aparecerán dos checks verdes que indican **Completado** en la columna **Estatus**, si es así presione **cerrar** y luego **finalizar**, sino, verifique sus configuraciones nuevamente antes de proceder con este paso.

*

:Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta