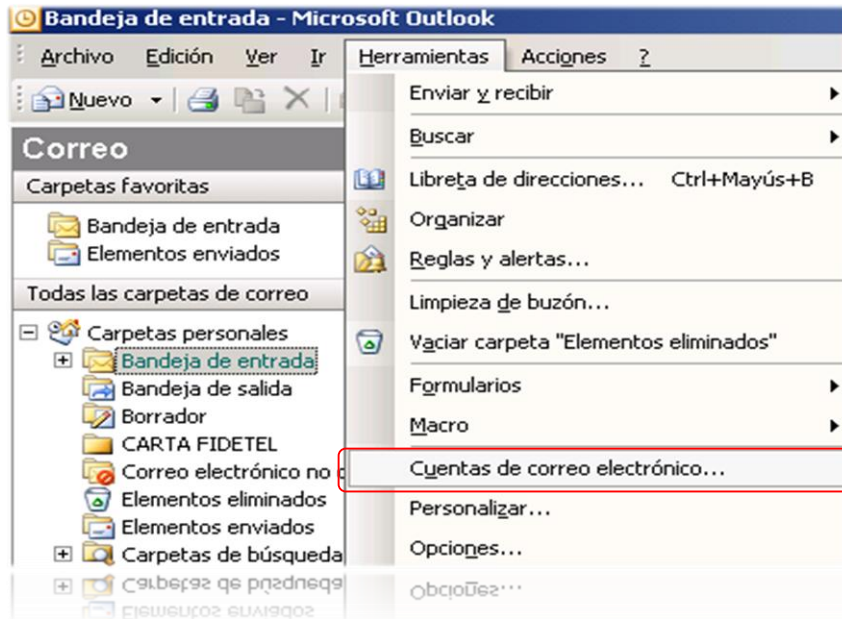


CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO EN MICROSOFT OUTLOOK 2003, 2007, 2010, 2013 y 2016.



1: Abra Microsoft Outlook desde su acceso directo en el escritorio o desde la barra de inicio rápido. Si no tiene disponibles estos iconos de acceso directo, entonces siga la siguiente ruta, tal como lo muestra la siguiente figura según su versión de Outlook:

Inicio -> Programas -> Microsoft Office -> Outlook 2003

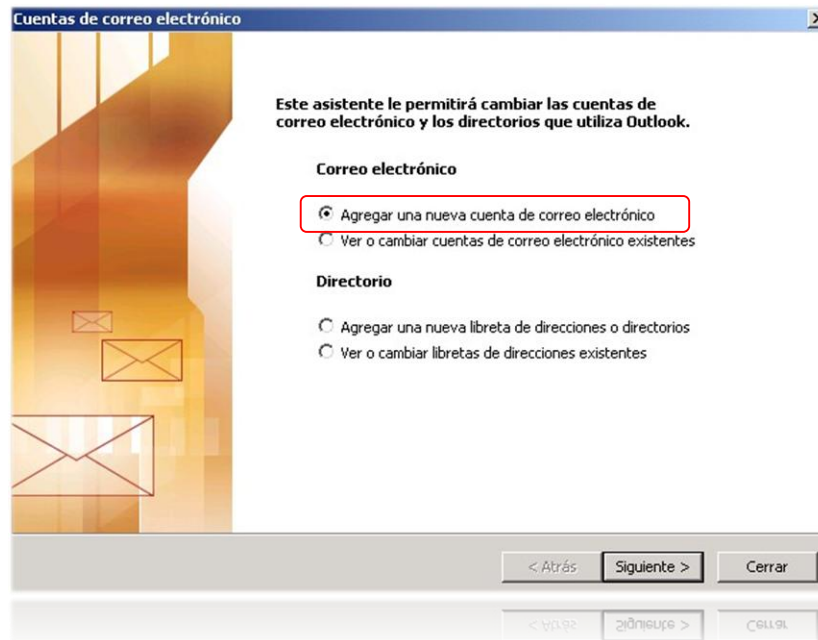


2: Una vez abierto el gestor de correos, Ingrese a la opción **Cuentas de correo electrónico** ubicada dentro del menú **herramientas**:

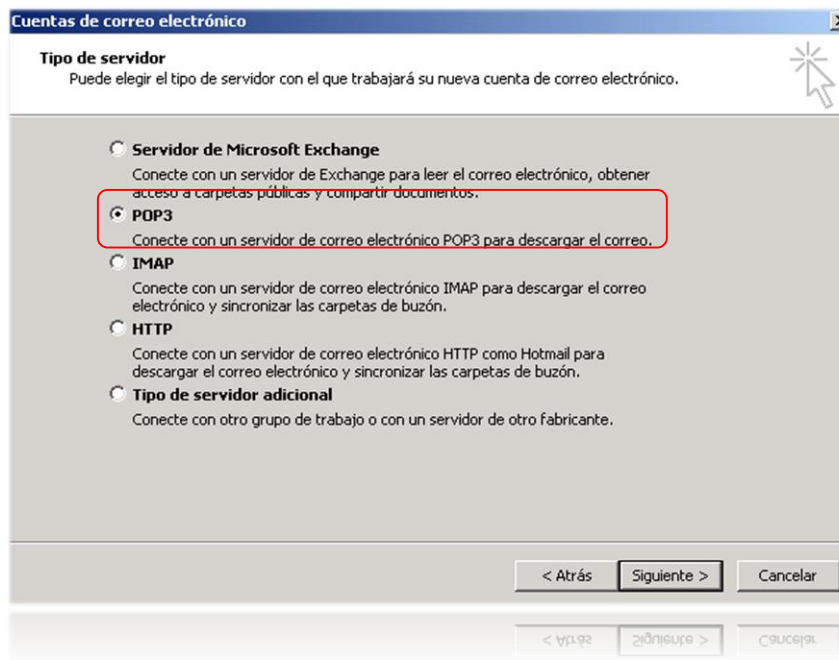


3: Una vez realizado el paso 2, se abrirá la ventana que se muestra a continuación. Si no tiene configurada la cuenta de correo, entonces seleccione la opción **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico**.

Si ya tiene configurada su cuenta de correo y lo que desea es modificarla, entonces seleccione la opción **Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**, tal como se muestra a continuación. Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.

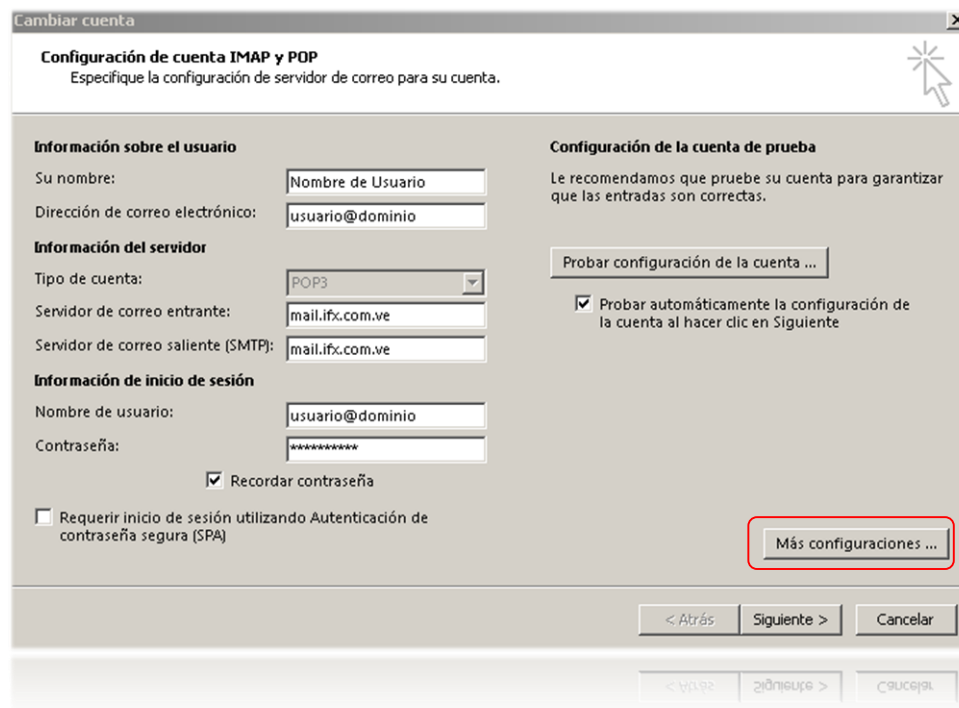


4: El servicio de mail otorgado por Soporte IFX Networks corresponde al tipo **POP3**, luego es esa la opción que debe seleccionar en el cuadro de diálogo. Una vez realizada esta tarea, presione **Siguiente**.



5: En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos, rellénelos conforme a la siguiente información y una vez completada, presione **Más configuraciones:**

- ❖ **Su nombre:** Nombre para mostrar cuando se envié un mail.
- ❖ **Dirección de correo:** nombre@dominio (Ej. contacto@ifx.com.ve).
- ❖ **Nombre de usuario:** Exactamente igual a la anterior; nombre@dominio.
- ❖ **Contraseña:** Conocida solo por usted.
- ❖ **POP3:** mail.ifx.com.ve
- ❖ **SMTP:** mail.ifx.com.ve



Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

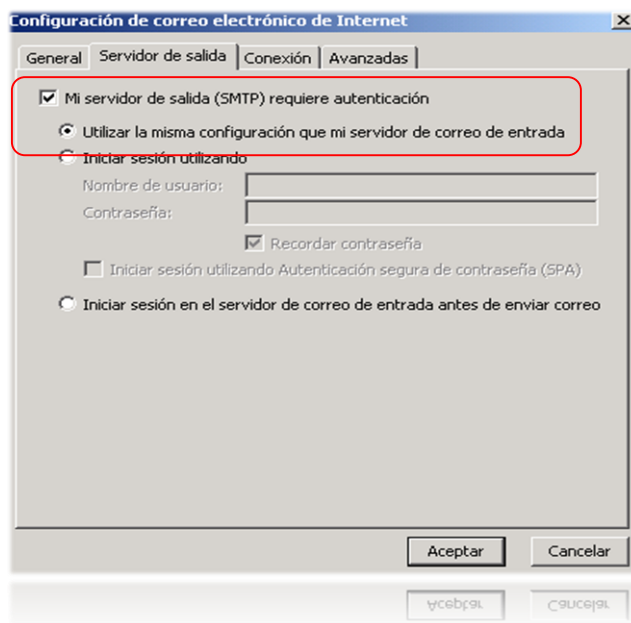
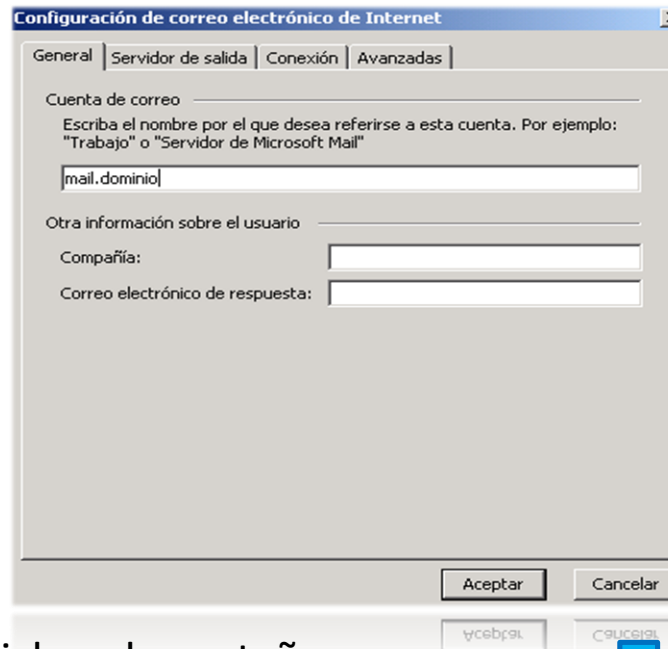
Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

< Atrás Siguiente > Cancelar

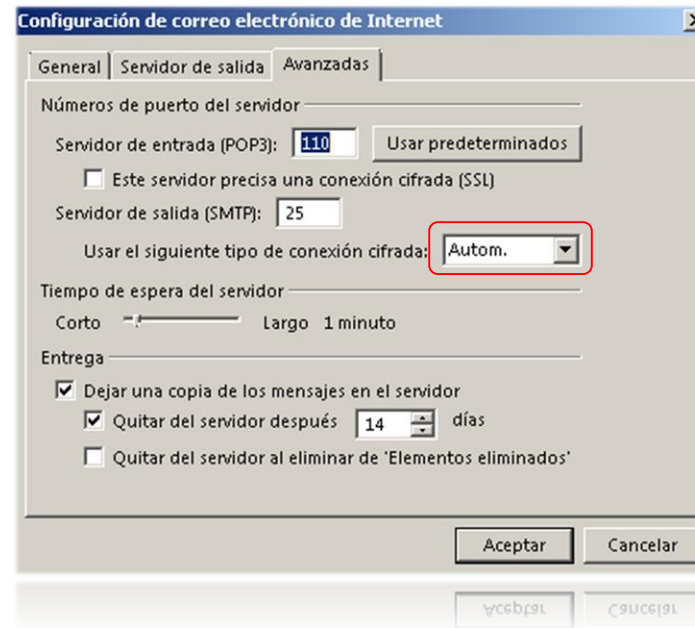
6: En la pestaña **General**, escriba un nombre de identificación para la cuenta de correo que acaba de configurar; esto es importante cuando se configuran más de una cuenta en Outlook pues así se le facilitará la tarea de seleccionar por qué cuenta enviará un mail determinado. Si únicamente utiliza una cuenta de correo electrónico, entonces este paso no es necesario.



7: haga click en la pestaña **Servidor de salida**.
En esta ventana, usted debe activar la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, tal como se muestra en la figura.



8: En pestaña **Avanzada** en la opción **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**: seleccione **Automático** y luego presione **Aceptar**.



Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

9: Presione **siguiente**, espere a que el cuadro termine de probar la configuración, si todo sale bien aparecerán dos checks verdes que indican **Completado** en la columna **Estatus**, si es así presione **cerrar** y luego **finalizar**, sino, verifique sus configuraciones nuevamente antes de proceder con este paso.

Configuración de la cuenta de prueba
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

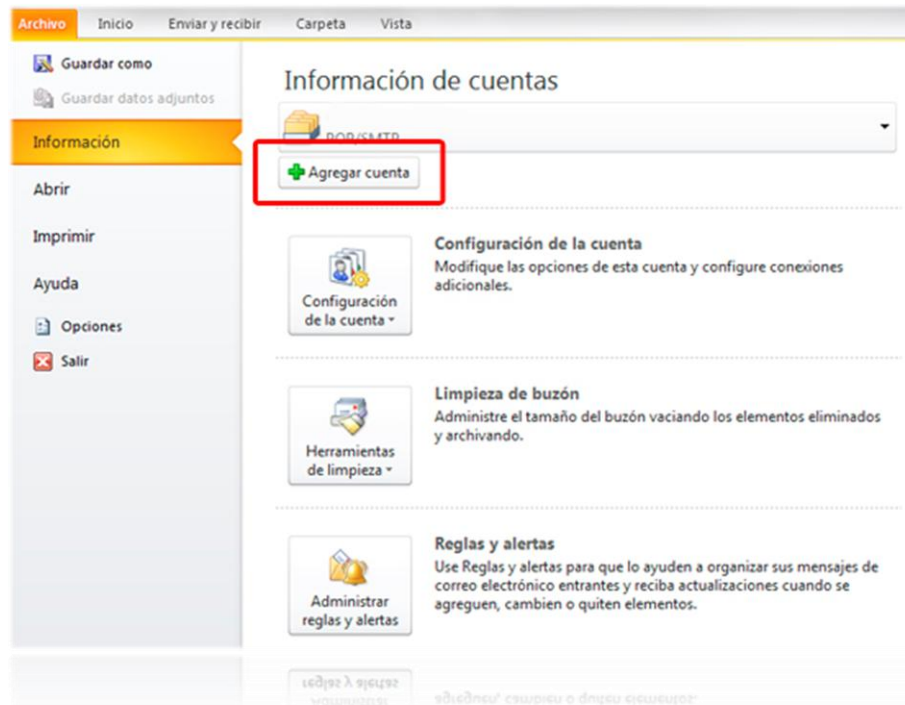
Tareas	Errores
Tareas	Estado
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

Cambiar cuenta

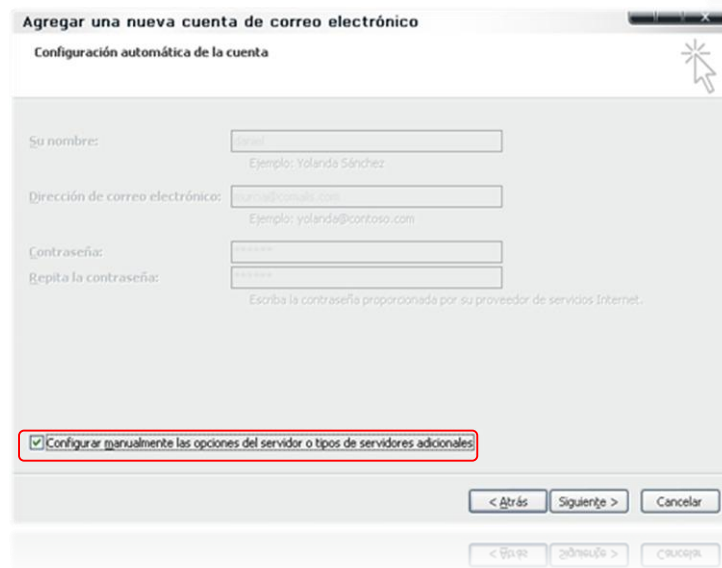
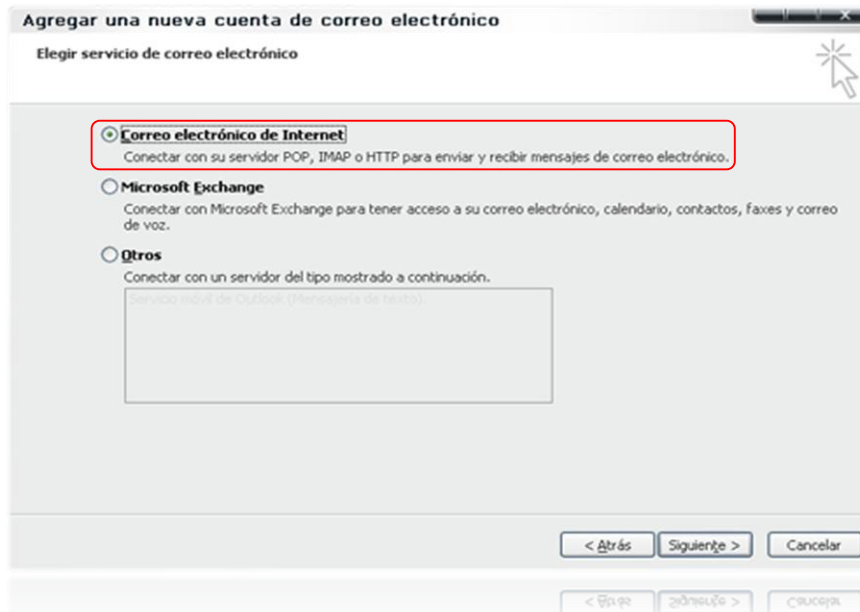
¡Hemos terminado!
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

1: En el menú seleccione **Archivo**, en el menú de la izquierda oprima **Información** y dentro la opción de **Agregar cuenta**.

Si ya tiene configurada su cuenta de correo y lo que desea es modificarla, entonces seleccione la opción **Ver o cambiar cuentas de correo electrónico**, tal como se muestra a continuación. Tenga presente que al eliminar una cuenta de correo, no se eliminarán los mensajes de correo existentes, ni se modificará su Calendario, Contactos, Notas, etc.



3: Marque la opción Correo electrónico de Internet y oprima siguiente.

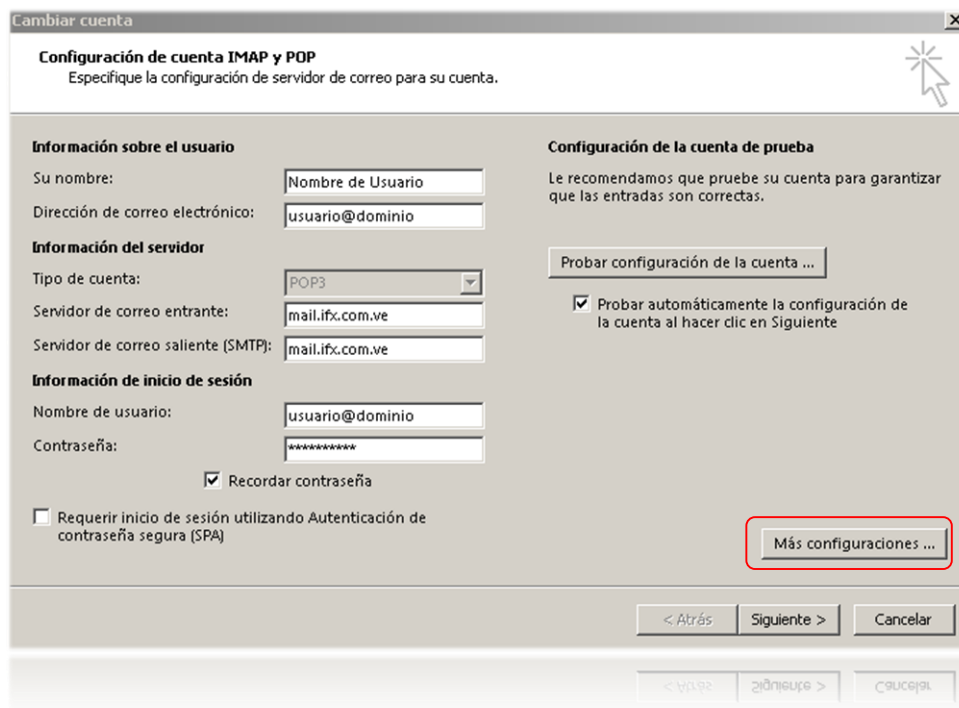


2: Marque la opción Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales y seleccione siguiente.



5: En la siguiente ventana, se le solicitarán varios datos, rellénelos conforme a la siguiente información y una vez completada, presione **Más configuraciones:**

- ❖ **Su nombre:** Nombre para mostrar cuando se envié un mail.
- ❖ **Dirección de correo:** nombre@dominio (Ej. contacto@ifx.com.ve).
- ❖ **Nombre de usuario:** Exactamente igual a la anterior; nombre@dominio.
- ❖ **Contraseña:** Conocida solo por usted.
- ❖ **POP3:** mail.ifx.com.ve
- ❖ **SMTP:** mail.ifx.com.ve



Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

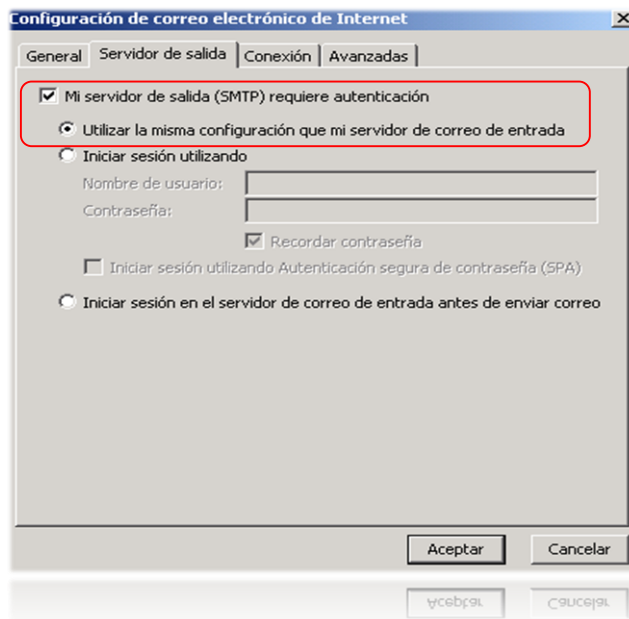
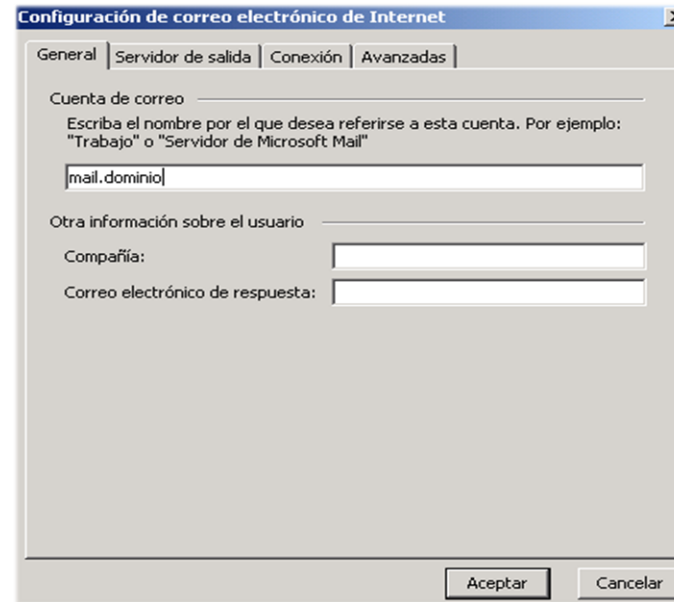
Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

< Atrás Siguiente > Cancelar

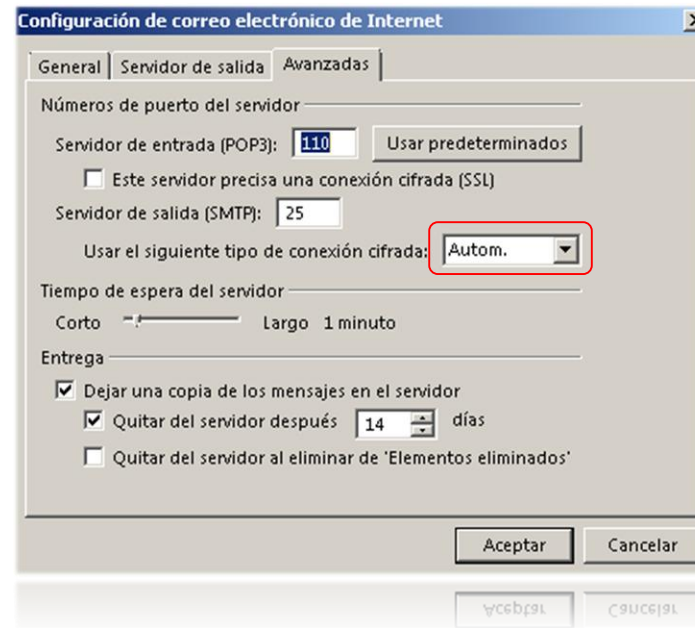
6: En la pestaña **General**, escriba un nombre de identificación para la cuenta de correo que acaba de configurar; esto es importante cuando se configuran más de una cuenta en Outlook pues así se le facilitará la tarea de seleccionar por qué cuenta enviará un mail determinado. Si únicamente utiliza una cuenta de correo electrónico, entonces este paso no es necesario.



7: haga click en la pestaña **Servidor de salida**.

En esta ventana, usted debe activar la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, tal como se muestra en la figura.

8: En pestaña **Avanzada** en la opción **Usar el siguiente tipo de conexión cifrada**: seleccione **Automático** y luego presione **Aceptar**.



Cambiar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

9: Presione **siguiente**, espere a que el cuadro termine de probar la configuración, si todo sale bien aparecerán dos checks verdes que indican **Completado** en la columna **Estatus**, si es así presione **cerrar** y luego **finalizar**, sino, verifique sus configuraciones nuevamente antes de proceder con este paso.

Configuración de la cuenta de prueba
Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Tareas	Estatus
✓ Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrónico de p...	Completado

Cambiar cuenta

¡Hemos terminado!
Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.